

# HƯỚNG DẪN QUY TRÌNH NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN QUA DỊCH VỤ CÔNG TỈNH HẢI DƯƠNG

\* **Bước 1:** Công dân đăng ký tài khoản dịch vụ công tỉnh Hải Dương tại địa chỉ: (dichvucong.haiduong.gov.vn)

- Chọn Đăng ký nếu chưa có tài khoản.
- Chọn Đăng nhập nếu đã đăng ký tài khoản
- Chọn **NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN**

The image displays two screenshots of the website [g.haiduong.gov.vn](http://g.haiduong.gov.vn). The left screenshot shows the login page titled "CÔNG DÂN/DOANH NGHIỆP ĐĂNG NHẬP". It features a form with fields for "Tên đăng nhập" (Username) containing "Phuonghoa" and "Mật khẩu" (Password) with masked characters. Below the form are links for "Quên mật khẩu? | Đăng ký tài khoản" and buttons for "Đăng nhập" (Login), "Quay lại" (Back), and "Đăng nhập Cổng DVC Quốc gia" (Login to National DVC Portal). A "Chú ý:" (Note) section provides instructions for users who want to log in with a different national DVC portal account, including steps like clearing the browser cache and reloading the page. The right screenshot shows the main menu of the website, titled "ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HẢI DƯƠNG CỔNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN". The menu includes options for "DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH", "NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN", "TRA CỨU HỒ SƠ", "THỐNG KÊ HỒ SƠ", "HỎI ĐÁP", and "HỖ TRỢ". There are also buttons for "Đăng nhập" and "Đăng ký". At the bottom, there are links for "Kênh hướng dẫn", "Kiosk", and "Cơ quan".

# HƯỚNG DẪN QUY TRÌNH NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN QUA DỊCH VỤ CÔNG TỈNH HẢI DƯƠNG

- \* **Bước 2:** Lựa chọn dịch vụ công (chọn mức độ 3 hoặc mức độ 4) để nộp hồ sơ:
- Chọn cơ quan: Bộ thủ tục hành chính cấp huyện.
  - Lĩnh vực: Công chức, viên chức
  - Mức độ DVC: Mức độ 3.
  - Chọn TTHC liên quan sau đó nhấn nút **Nộp hồ sơ**

**Tìm kiếm nâng cao**

**Từ khóa:**  
Nhập Mã thủ tục hoặc Tên thủ tục để:

**Cơ quan:**  
Bộ thủ tục hành chính cấp Huyện

**Lĩnh vực:**  
Công Chức Viên Chức

**Mức độ DVC:**  
Mức độ 3

**Cấp thủ tục:**  
-- Tất cả --

**Tìm thấy 3 thủ tục**

Mã TTHC	Mức độ DVC	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan	Lĩnh vực	
CH001	Mức độ 3	Thủ tục thi tuyển viên chức	Cấp Quận/huyện	Công Chức Viên Chức	<a href="#">Nộp hồ sơ</a> <a href="#">Xem chi tiết</a>
CH002	Mức độ 3	Thủ tục xét tuyển viên chức	Cấp Quận/huyện	Công Chức Viên Chức	<a href="#">Nộp hồ sơ</a> <a href="#">Xem chi tiết</a>
CH003	Mức độ 3	Thủ tục xét tuyển đặc cách viên chức	Cấp Quận/huyện	Công Chức Viên Chức	<a href="#">Nộp hồ sơ</a> <a href="#">Xem chi tiết</a>

Trang đầu « 1 » Trang cuối

**CỔNG DỊCH VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TRỰC TUYẾN - TỈNH HẢI DƯƠNG**

# HƯỚNG DẪN QUY TRÌNH NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN QUA DỊCH VỤ CÔNG TỈNH HẢI DƯƠNG

## \* Bước 3: Nộp hồ sơ trực tuyến

- Chọn Cơ quan giải quyết hồ sơ: UBND Huyện Tứ Kỳ.
- Thông tin hồ sơ: Điền đầy đủ thông tin **Thành phần hồ sơ** theo cách “Chọn Tập tin=> Scan File hoặc File chụp, Chọn tập tin, chèn từ Thư viện ảnh, Lấy từ Kho dữ liệu cá nhân,...”,
- Lưu vào kho dữ liệu để sử dụng khi cần thực hiện TTHC khác.

17:22 Zalo Zalo 47%

### Chọn trường hợp hồ sơ

Chọn quy trình xử lý và cơ quan giải quyết (nếu có) phù hợp

Cơ quan giải quyết hồ sơ (\*)

UBND Huyện Tứ Kỳ

Trường hợp giải quyết (\*)

20 ngày

Quận/Huyện nộp hồ sơ (\*)

Huyện Tứ Kỳ

← Quay lại → Đồng ý và tiếp tục

**CỔNG DỊCH VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TRỰC TUYẾN - TỈNH HẢI DƯƠNG**  
Cơ quan chủ quản: Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương  
Đơn vị quản lý kỹ thuật: Sở Thông tin và Truyền thông

Phát triển bởi VNPT

08:06 dichvucong.haiduong.gov.vn

### Thông tin hồ sơ

Mức độ 3 CCVCH001 - Thủ tục thi tuyển viên chức

Nơi tiếp nhận hồ sơ Bộ phận TN&TKQ huyện Tứ Kỳ

Thời gian giải quyết 20 ngày

Thành phần hồ sơ

Các giấy tờ cơ quan giải quyết yêu cầu cá nhân hoặc tổ chức phải nộp cho thủ tục này. Vui lòng nhấn vào ô chọn giấy tờ bên dưới để nhập thông tin cho các giấy tờ tương ứng.

**Đính kèm Tập tin vào các thành phần hồ sơ tương ứng, có thể đính kèm tập tin có đuôi .doc, .docx, .pdf, .JPG hoặc tập tin nén. Dung lượng tối đa là 6 Mb.**

#	Tên giấy tờ	Số bản (*)	Tập tin	Mẫu Lưu vào kho đơn
<input type="checkbox"/>	Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan tổ chức có thẩm quyền chứng thực.	1	Chọn tập tin	Lưu vào
<input type="checkbox"/>	Bản sơ yếu lý lịch tự thuật theo mẫu có xác nhận của cơ quan có	1	Chọn tập tin	Lưu vào

# HƯỚNG DẪN QUY TRÌNH NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN QUA DỊCH VỤ CÔNG TỈNH HẢI DƯƠNG

- Trong trang thông tin người nộp hồ sơ, kiểm tra lại đầy đủ thông tin cá nhân người nộp.
- Lựa chọn hình thức nhận kết quả.

08:07 LTE

dichvucong.haiduong.gov.vn

## Nộp hồ sơ

Mức độ 3 **CCVCH001 - Thủ tục thi tuyển viên chức**

Nơi tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ huyện Tứ Kỳ
Thời gian giải quyết	20 ngày

### Thông tin chung

Hình thức nhận kết quả	Đến cơ quan giải quyết để nhận kết quả
------------------------	--

### Người nộp hồ sơ

Họ và tên	NGUYỄN THỊ HOA
Địa chỉ	Thôn Báo Đáp, Xã Đại Hợp, Huyện Tứ Kỳ, Tỉnh Hải Dương
Số CMND	142634892
Ngày cấp CMND	18/07/2011
Nơi cấp CMND	Công an tỉnh Hải Dương
Di động	0357345828
Email	Nguyenhoa1561991@gmail.com

Thành phần hồ sơ  
(Hồ sơ không có giấy tờ kèm theo)

### Thông tin khác

08:07 LTE

AA 🔒 dichvucong.haiduong.gov.vn ↻

## Thông tin hồ sơ

Mức độ 3 **CCVCH001 - Thủ tục thi tuyển viên chức**

Nơi tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ huyện Tứ Kỳ
Thời gian giải quyết	20 ngày

### Hình thức nhận kết quả

Cá nhân hoặc tổ chức chọn nơi nhận hồ sơ khi đã giải quyết xong. Đối với trường hợp nhờ bưu điện phát trả kết quả thì kết quả hồ sơ sẽ được gửi đến địa chỉ bên dưới thông qua bưu điện, các chi phí gửi kết quả sẽ do **bưu điện** hoặc **cơ quan giải quyết** quy định.

Hình thức nhận kết quả (\*)

Đến cơ quan giải quyết để nhận kết quả ▼

← Quay lại → Đồng ý và tiếp tục

**CỔNG DỊCH VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TRỰC TUYẾN - TỈNH HẢI DƯƠNG**  
Cơ quan chủ quản: Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương

< > 📄 📖 📁

# HƯỚNG DẪN QUY TRÌNH NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN QUA DỊCH VỤ CÔNG TỈNH HẢI DƯƠNG

- \* Nhập mã xác nhận để nộp hồ sơ.
- \* Sau đó chuyển sang bước 4 (Theo dõi kết quả) và Bước 5: (Nhận kết quả).

08:08 LTE

dichvucong.haiduong.gov.vn

---

Email: Nguyenhoa1561991@gmail.com

---

**Thành phần hồ sơ**  
*(Hồ sơ không có giấy tờ kèm theo)*

**Thông tin khác**

**Giấy tờ khác**

<input type="text"/>	+	-	Chọn tệp ▾
<input type="text"/>	+	-	Chọn tệp ▾
<input type="text"/>	+	-	Chọn tệp ▾

---

**Mã xác nhận (\*)**

[Đổi mã xác nhận khác](#)

Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên

[← Quay lại](#) [Lưu hồ sơ](#) [Nộp hồ sơ](#)

---

**CỔNG DỊCH VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TRỰC TUYẾN - TỈNH HẢI DƯƠNG**  
Cơ quan chủ quản: Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương  
Đơn vị quản lý kỹ thuật: Sở Thông tin và Truyền thông

Phát triển bởi VNPT

# HƯỚNG DẪN QUY TRÌNH NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN QUA DỊCH VỤ CÔNG TỈNH HẢI DƯƠNG

---